

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perintäpalvelun hankinta Monetra Pirkanmaa Oy:ltä
TRE:8856/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Perintäpalvelut hankitaan Monetra Pirkanmaa Oy:ltä 1.1.2022 alkaen.

Arvio hankinnan arvosta neljän vuoden ajalle on 920 000 euroa.

Monetra Pirkanmaa Oy:n ja Tampereen kaupungin välinen perintäpalvelua koskeva hankintasopimus hyväksytään. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään talousjohtaja Jukka Männikkö.

Talousjohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Talousjohtaja Jukka Männikkö:

Tampereen kaupunki on päätöksellään 28.7.2015 (Dno TRE:3887/02.07.01./2015) hankkinut perintäpalvelut Lindorff Oy:ltä, nykyiseltä Lowell Suomi Oy:ltä. Hankintasopimus on päättynyt.

Tampereen kaupunki on joulukuussa 2018 tehnyt sopimuksen taloushallinnon kokonaispalvelun ostamisesta Monetra Pirkanmaa Oy:ltä, joka on in-house-asemassa Tampereen kaupunkiin nähden. Vuodesta 2021 alkaen Monetra Pirkanmaa Oy:n valikoimiin kuuluu myös perintäpalvelu, jonka se tilaa alihankkija Suomen Kuntaperintä Oy:ltä.

Suomen Kuntaperintä Oy on julkisomisteinen yhtiö, jolla on ennestään asiakkaita kuntasektorilta valtakunnallisesti ympäri Suomea. Kuntaperinnän tehtävänä on auttaa asiakkaitaan tulouttamaan saatavansa takaisin tehokkaasti, mutta kuntalaisten näkökulmasta inhimillisesti ja vastuullisesti. Kuntalaisten yksilölliset tilanteet pyritään huomiomaan ja vaikutetaan omalta osaltaan siihen, ettei kuntalaisen taloudellinen tilanne heikkene.

Monetra Pirkanmaa Oy tilaa perintäpalvelua alihankkijaltaan Suomen Kuntaperintä Oy:ltä tuottaakseen perintäpalvelua Tampereen kaupungille liittyen tuottamaansa taloushallinnon kokonaispalveluun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelun arvioitu arvo neljän vuoden ajalle on 920 000 euroa. Palveluiden hinnasto on sopimuksen liitteenä. Hinta-arvio on perinnässä olevien toimeksiantojen arvioitu määrä.

Perinnästä aiheutuvat palkkiot peritään velallisilta. Velalliselta perittävät palkkiot perustuvat perintälakiin (laki saatavien perinnästä 10 §). Tampereen kaupunki on velvollinen maksamaan kaikki tähän perintasopimukseen liittyvät arvonlisäverot, mukaan lukien kaikki velallisen maksamiin perintäkuluihin ja muihin maksuihin kohdistuvat arvonlisäverot. Kustannukset kohdistetaan sille kustannuspaikalle, jolle tulot perinnästä tuloutuvat. Toimittajan tai alihankkijan maksamat viranomaismaksut laskutetaan Tampereen kaupungilta toteutuneen mukaisesti.

Perintäpalvelun hankkiminen Monetra Pirkanmaa Oy:lta liittyen taloushallinnon kokonaispalveluun toteutuu in-house-aseman piirissä, ilman julkista hankintamenettelyä. Monetra Pirkanmaa Oy on Tampereen kaupungin sidosyksikkö. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) ei lain 15 §:n perusteella sovelleta sidosyksikköhankintoihin.

Hankinnasta laaditaan sopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii talousjohtaja Jukka Männikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Konsernihallinnon palvelujen hankinnasta 60 000 euron ylittäviltä osin päättää hallintosäännön 36 §:n 28)-kohdan perusteella konsernijohtaja.

Tiedoksi

Jukka Männikkö, Katja Korhonen, sisäinen tarkastus, Sanna-Maria Röör /Monetra Pirkanmaa Oy

Liitteet:

1 Monetra Pirkanmaa Oy, perintäpalvelusopimus liitteineen (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksi anto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 28.12.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

näkyvän jakelun mukaisesti 23.12.2021

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
23.12.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 159

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.